

Huishoudelijk Reglement Vereniging voor Dorpsbelangen Aldegea, Idzegea en Sânfurd

Artikel 1

Lidmaatschap

1. Een lidmaatschap wordt aangegaan voor alle volwassen leden (vanaf 18 jaar) van één huishouden.
2. De contributie is een in de ALV vastgesteld bedrag en dit bedrag geldt voor het geheel van alle volwassen leden van één huishouden.
3. Om tot het lidmaatschap te worden toegelaten dient een inschrijfformulier ingevuld te worden. Dit formulier moet gericht worden aan de ledenadministratie/penningmeester. Als ingangsdatum van het lidmaatschap wordt de 1e van de maand gehanteerd, waarop het getekende formulier binnen is gekomen bij de ledenadministratie/penningmeester.
4. Beëindigen van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken, gericht aan de ledenadministratie/penningmeester.
5. Contributie wordt met goedvinden van de desbetreffende leden, geïnd via automatisch incasso. In andere gevallen wordt een rekening gestuurd.
6. Mocht voor 1 januari van het opvolgende jaar geen contributie ontvangen zijn, behoudt het bestuur zich het recht voor om het lidmaatschap te beëindigen.

Artikel 2

Bestuur

Het bestuur is belast met de uitvoering van dit reglement en dient dit te doen in overeenstemming met hetgeen in de statuten is vastgelegd. De statuten zijn altijd leidinggevend.

Artikel 3

Aan- en aftreden bestuur

Kandidaatstelling voor een bestuursfunctie kan door voordracht door het bestuur of door een schriftelijke mededeling van een of meerdere leden aan de secretaris. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering bij meerderheid van stemmen gekozen. De voordracht van een kandidaatstelling dient uiterlijk zes weken voor de aanvang van de algemene ledenvergadering bij het secretariaat binnen te zijn. Bestuursleden treden af, volgens een door het bestuur op te maken rooster (zie bijlage). Na een zittingsperiode van 4 jaar kunnen de bestuursleden/bestuurslid zich nog eenmaal herkiesbaar stellen. De aftredende bestuursleden/bestuurslid zijn dan terstond herkiesbaar.

Artikel 4

Voorzitter

De voorzitter is belast met de leiding van de algemene ledenvergadering en de bestuursvergaderingen van de vereniging. Hij/zij houdt toezicht op de uitvoering van de in deze vergadering genomen besluiten en op de juiste handhaving van de statuten en alle reglementen. Bij de Algemene Ledenvergadering dient de voorzitter een Jaarverslag in over de activiteiten van het bestuur over het voorliggende jaar. Contactpersoon richting Gemeente. Planning vergaderingen samen met de secretaris. Samen met secretaris samenstellen van agenda's. Monitoren juridische verantwoordelijkheden m.b.t. bestuur vereniging. Bij zijn/haar afwezigheid op voornoemde vergaderingen zal de vicevoorzitter deze taak overnemen.

Artikel 5

Vicevoorzitter

Per kwartaal financiële administratie doornemen met de penningmeester (4-ogen-principe). Neemt geregeld deel aan de werkzaamheden van de voorzitter in het kader van het 4-ogen-principe. Neemt de verantwoordelijkheid voor de dagelijks gang van zaken over van de voorzitter, indien deze langer dan 1 maand afwezig is of eerder als dit door de omstandigheden noodzakelijk is.

Artikel 6

Secretaris

De secretaris plant vergaderdata van bestuursvergaderingen en ALV-en, de Jaarkalender met jaarlijks terugkerende activiteiten. Houdt de logistiek van Drive bij.

De secretaris zorgt voor de agenda's en overige vergaderstukken, verstuurt deze naar de deelnemers van de vergaderingen, notuleert de vergaderingen (Bestuur en ALV) en houdt de presentielijst van de vergaderingen bij. De secretaris neemt namens het bestuur alle correspondentie door. Uitgaande stukken van het bestuur worden in het beginsel door hem/haar ondertekend. De vicevoorzitter bewaart de ingekomen stukken en afschriften van uitgaande stukken, alsmede andere van belang zijnde bescheiden in een behoorlijk (digitaal) archief. Ingekomen, van belang zijnde stukken worden onder de aandacht van de overige bestuursleden gebracht. Secretaris houdt het rooster van aan- en aftreden bij, stelt maandelijks de kopij op voor Nijlsjochter, reserveert vergaderruimte in It Joo. Verder regelt de secretaris de Kerstpakketten voor de vrijwilligers.

Artikel 7

Penningmeester

De penningmeester draagt zorg voor de invordering van de contributie en andere inkomsten, doet de uitgaven, beheert geldmiddelen en zorgt in verband hiermee voor een degelijke boekhouding. Hij/zij verschaft inzage in de bescheiden en verstrekt inlichtingen aan het bestuur zo dikwijls als dit nodig wordt geacht. Vier keer per jaar kijkt de vicevoorzitter mee met de administratie (vier-ogen-principe). De penningmeester

zorgt ervoor dat op de Algemene Ledenvergadering een financieel verslag over het afgelopen boekjaar en een begroting voor het komende jaar worden ingediend. Hij/zij geeft de nodige medewerking en verstrekt de nodige inlichtingen aan de leden van de kascommissie. Hij/zij is de contactpersoon werkgroep vernieuwen website.

Artikel 8

Kascommissie

Tijdens de Algemene Ledenvergadering wordt voor de periode van één jaar een kascommissie benoemd. Deze kascommissie bestaat uit twee leden, welke geen deel uitmaken van het bestuur van de vereniging. De taak van de kascommissie is controle te houden op de financiën van de vereniging. Op de Algemene Ledenvergadering brengt de kascommissie verslag uit en kan aan de penningmeester décharge verlenen. Bij tussentijds vertrek van de penningmeester controleert de kascommissie de gevoerde administratie, alvorens de penningmeester van zijn functie wordt ontheven.

Artikel 9

Bestuursvergadering

Per jaar vinden in principe 11 bestuursvergaderingen plaats. Een half uur vóór aanvang van deze vergaderingen is er een inloop voor leden die vragen hebben of opmerkingen of ideeën willen aandragen. Van de Bestuursvergaderingen doet de voorzitter verslag op de website van de vereniging en in de Nijsljochter.

Artikel 10

Stemming

De in de bestuursvergadering genomen besluiten zijn genomen met meerderheid van stemmen. In geval van het staken van de stemmen heeft de voorzitter een beslissende stem. Bestuursbesluiten worden vermeld in de notulen van de bestuursvergaderingen. Over personen wordt schriftelijk gestemd tenzij de vergadering unaniem van oordeel is dat mondeling kan worden gestemd.

Artikel 11

Activiteiten

De door of namens de Vereniging Dorpsbelangen ontplooiende activiteiten staan onder leiding van een door het bestuur aangewezen persoon. Deze vertegenwoordigt het bestuur en is belast met de algemene leiding, zorgt voor een ordelijk en veilig verloop en is bevoegd namens het bestuur die maatregelen te treffen die noodzakelijk zijn ter uitvoering van diens taak.

Artikel 12

Algemene Ledenvergadering

Leden kunnen uiterlijk drie weken voor de geplande vergaderdatum agendapunten inbrengen voor de Algemene Ledenvergadering. Vaste onderwerpen van de vergadering:

- Jaarverslag van het bestuur
- Financieel Jaarverslag
- Rooster van aftreden
- Kiezen nieuw lid Kascommissie

Uitnodigingen worden minimaal twee weken voor de vergaderdatum van de Algemene Ledenvergadering verstuurd via een email bericht. Of voor hen die geen email hebben, per gewone post. Bij afwezigheid gaat het lid stilzwijgend akkoord met het te voeren beleid. Leden hebben het recht hun mening kenbaar te maken door middel van een machtiging welke aan derden wordt meegegeven. Dit moet bij het bestuur schriftelijk kenbaar gemaakt worden.

Artikel 13

- In alle gevallen waar het huishoudelijk reglement niet in voorziet, beslist het bestuur.
- Het bestuur kan besluiten van dit reglement af te wijken, maar dient te allen tijden te handelen conform de statuten. Het bestuur brengt hierover verslag uit op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
- De door de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten zijn bindend voor alle leden, ongeacht of zij bij de behandeling van het betreffende onderwerp aanwezig waren.
- Wijzigingen van dit reglement moeten door de Algemene Ledenvergadering met minstens 2/3 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen worden goedgekeurd.

Artikel 14

Het door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde huishoudelijk reglement is net als de statuten te lezen op de website van de vereniging.